

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Ф.О.Семенова

29 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 – Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки - 2023

*(по учебному плану)*

Составитель: *к.ф.-м.н., доцент Узденова А. М*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Социальная педагогика; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
информатики и вычислительной математики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 11 от 04.07.2023

Заведующий кафедрой



Х.Д. Шунгаров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	8
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	20
8.1. Основная литература: .....	20
8.2. Дополнительная литература: .....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	21
10.1. Общесистемные требования .....	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
12. Лист регистрации изменений .....	25

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Информационные технологии в профессиональной деятельности.*

**Целью** изучения дисциплины является:

формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, определяющих готовность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1) формирование знаний об информационных технологиях решения профессиональных задач в области педагогического образования;

2) овладение умениями и навыками использования современных информационных технологий решения профессиональных задач в области педагогического образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация – магистр).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.04) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе во 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.04
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объёме программы вуза, знать основы таких дисциплин как, «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базой для выполнения научно-исследовательской работы и успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа

	взаимодействия.	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	информации. <b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.
<b>ОПК-7</b>	Способность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской	<b>Знать:</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.

		деятельности ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
--	--	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>	20	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	20	
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	
семинары, практические занятия	10	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	10	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	52	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Проектирование электронного учебного курса</b>	<b>28</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		
1.	Информационные технологии: этапы развития и современные направления /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов /	2		2			УК-4, ОПК-7	Устный опрос тест
2.	Направления современных информационных технологий. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
3.	Информационно-поисковые системы и эффективный поиск информации в Интернет. /Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/	2			2		УК-4, ОПК-7	Задания
4.	Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
5.	Построение модели знаний электронного курса. /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2		2			УК-4, ОПК-7	Устный опрос тест
6.	Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения. /Ср/	4				4	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
7.	Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний. /Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/	2			2		УК-4, ОПК-7	Задания
8.	Форматы электронных учебных материалов. /Ср/	4				4	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
9.	<b>Раздел 2. Реализация электронного учебного курса</b>	<b>44</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>32</b>		
10.	Офисные технологии /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2		2			УК-4, ОПК-7	Устный опрос
11.	Функциональные возможности современных текстовых редакторов. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
	Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора. /Лр/	2			2		УК-4, ОПК-7	Задания
12.	Функциональные возможности современных табличных редакторов. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
13.	Приемы и принципы работы с векторными графическими редакторами. /Лр/	2		2			УК-4, ОПК-7	Задания
14.	Функциональные возможности современных редакторов векторной графики. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
15.	Приемы и принципы работы с растровыми графическими редакторами	4			4		УК-4, ОПК-7	Задания

	/Лр/							
16.	Функциональные возможности современных редакторов растровой графики. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
17.	Реализация электронного учебного ресурса. Инструменты создания web-ресурсов. /Лр/	2		2			УК-4, ОПК-7	Задания
18.	Инструменты создания web-ресурсов. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
19.	Современные интерактивные средства, используемые в образовании. /Ср/	6				6	УК-4, ОПК-7	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>		

## 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

*Тема: Информационно-поисковые системы и эффективный поиск информации в Интернет*

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Документальная система.
2. Общая функциональная структура документальных информационно-поисковых систем.
3. Информационно-поисковые языки.

### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

*Тема: Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний*

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Разработка структуры учебного курса.
2. Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний.
3. Интерфейс среды MindMeister.

### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

*Тема: Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора*

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Обработка и редактирование текстов.
2. Работа с таблицами и диаграммами.
3. Разработка содержания учебного курса по разделам и темам.

### ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ № 4, 5

*Тема: Приемы и принципы работы с растровыми графическими редакторами*

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Растровая графика.
2. Приемы работы с растровыми графическими редакторами.

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.



## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и лабораторных занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Лабораторные занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	<b>Не знает</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	<b>В целом знает</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	<b>Знает</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	
	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	<b>Не умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	<b>В целом умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	<b>Умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	
	<b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.	<b>Не владеет</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.	<b>В целом владеет</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.	<b>Владеет</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.	

Повышенный	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.				<b>В полном объеме знает</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.
	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.				<b>В полном объеме умеет</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.				<b>В полном объеме владеет</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.

#### ОПК-7

Базовый	<b>Знать:</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	<b>Не знает</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	<b>В целом знает</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	<b>Знает</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	
	<b>Уметь:</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	<b>Не умеет</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	<b>В целом умеет</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	<b>Умеет</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
	<b>Владеть:</b> навыками организации	<b>Не владеет</b> навыками организации	<b>В целом владеет</b> навыками организации	<b>Владеет</b> навыками организации	

	взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.	взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.	взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.	взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.	
Повышенный	<b>Знать:</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.				<b>В полном объеме знает</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.
	<b>Уметь:</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.				<b>В полном объеме умеет</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.
	<b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.				<b>В полном объеме владеет</b> навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Информационные технологии: определение, операции.
2. Этапы развития компьютерных технологий.
3. Направления современных информационных технологий.
4. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.
5. Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
6. Этапы разработки электронного учебного курса.

7. Форматы электронных учебных материалов.
8. Специализированные программные средства разработки электронных учебных курсов.
9. Информационно-поисковые системы.
10. Приемы эффективного поиска информации в Интернет.
11. Построение модели знаний электронного курса.
12. Функциональные возможности современных текстовых редакторов.
13. Функциональные возможности современных табличных редакторов.
14. Функциональные возможности современных редакторов растровой графики.
15. Функциональные возможности современных редакторов векторной графики.
16. Инструменты создания web-ресурсов.
17. Средства создания презентации информации.
18. Технологии автоматизированного контроля знаний учащихся.
19. Современные интерактивные средства, используемые в образовании.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Идеиные парадигмы обработки данных.
2. Этапы развития аппаратных средств ЭВМ.
3. Направления компьютерных технологий.
4. Документальная система.
5. Общая функциональная структура документальных информационно-поисковых систем.
6. Информационно-поисковые языки.
7. Этапы разработки электронного учебного курса.
8. Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний.
9. Офисный набор приложений.
10. Системы документооборота.

11. Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора.
12. Работа с таблицами и диаграммами.
13. Векторная графика.
14. Приемы работы с векторными графическими редакторами.
15. Растровая графика.
16. Приемы работы с растровыми графическими редакторами.
17. Средства реализации электронных учебных ресурсов.
18. Реализации электронного учебного пособия.
19. Сайт. Этапы создания сайта
20. Конструкторы сайтов.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **1. (УК-4)**

*Пронумеруйте* поколения вычислительных машин в соответствии с технологическими устройствами, на основе которых они строятся.

- ☐ – интегральные микросхемы
- ☐ – механические устройства
- ☐ – полупроводниковые элементы (транзисторы, диоды)
- ☐ – электронно-вакуумные лампы
- ☐ – интегральные микросхемы большой и сверхбольшой степени интеграции
- ☐ – многопроцессорные системы (распределенные вычисления)

#### **2. (УК-4)**

*Выбрать один правильный ответ*

Процедура отыскания документов, содержащих ответ на заданные потребителем вопросы

- ☐ информационный запрос
- ☐ **информационный поиск**
- ☐ база данных

- ☐ хранение информации

**3. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Специализированный искусственный язык, предназначенный для описания основного смыслового содержания поступающих в систему сообщений, с целью обеспечения возможности последующего их поиска называется ...

- ☐ **информационно-поисковый язык**  
☐ язык манипулирования данными  
☐ язык программирования  
☐ блок-схемы

**4. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Соответствие содержания документа информационному запросу в том виде, в каком он сформулирован пользователем называется

- ☐ **релевантность**  
☐ пертинентность  
☐ информационный поиск  
☐ поисковый запрос

**5. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Набор правил, по которому данной информационно-поисковой системой определяется степень смысловой близости между поисковым образом документа и поисковым предписанием

- ☐ документ  
☐ **критерий смыслового соответствия**  
☐ информационные запросы  
☐ поисковый образ документов

**6. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

К информационно-поисковым системам **НЕ** относится

- ☐ Google  
☐ электронно-библиотечная система  
☐ **Internet Explorer**

**7. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Способ представления изображений, основанный на использовании элементарных геометрических объектов: точек, линий, сплайнов и многоугольников

- ☐ **векторная графика**  
☐ растровая графика  
☐ пиксель  
☐ разрешение изображения

**8. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Изображение, представляющее собой сетку (мозаику) пикселей – цветных точек (обычно прямоугольных) на мониторе, бумаге и других отображающих устройствах

- ☐ **растровое**  
☐ векторное  
☐ узел

☐ сегмент

**9. (УК-4)**

**Выбрать несколько правильных утверждений**

- ☐ В основе векторной графики лежат примитивные объекты, такие как окружности, линии, сферы, кубы и тому подобное, и на их основе создаются более сложные объекты.
- ☐ Можно легко изменять параметры векторного изображения и выполнять такие операции, как перемещение, масштабирование, вращение, заполнение и т. д., не ухудшая качества рисунка.
- ☐ фотография – это векторное изображение
- ☐ При увеличении растрового изображения его качество не ухудшается

**10. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Величина, определяющая количество точек (элементов растрового изображения) на единицу площади (или единицу длины) называется

- ☐ разрешение
- ☐ цветовой пространство
- ☐ размер
- ☐ глубина цвета

**11. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Глубина цвета черно-белого изображения равна ... бит.

- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 8

**12. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Создать векторное изображение можно с помощью

- ☐ сканера
- ☐ векторного редактора
- ☐ фотоаппарата
- ☐ растрового редактора

**13. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

К векторным графическим редактором относится

- ☐ GIMP
- ☐ Inkscape
- ☐ Adobe Photoshop
- ☐ Paint

**14. (УК-4)**

**Выбрать один правильный ответ**

Для того чтобы предложение было добавлено тестовым процессором в оглавление при его формировании, необходимо выделить соответствующее предложение и (рассматривается текстовый редактор Microsoft Word)

- ☐ Задать для него стиль «Заголовок».



- ☐ На ленте «Вставка» последовательно выбрать Символ – Специальные знаки – Параграф.
- ☐ на клавиатуре: зажать <ctrl>, а на цифровом блоке нажать <+>
- ☐ задать для него полужирный шрифт синего цвета

#### 15. (УК-4)

**Выбрать один правильный ответ**

Каким элементом следует воспользоваться для установки межстрочных интервалов в программе Microsoft Word?

- ☐ 
- ☐ 
- ☐ 
- ☐ 

#### 16. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Направление информационных технологий, охватывающее методы и средства выполнения расчетов с помощью компьютеров

- ☐ **вычислительные технологии**
- ☐ технологии хранения информации
- ☐ технологии автоматизированного управления
- ☐ мультимедиа технологии

#### 17. (ОПК-7)

**Пронумеруйте** этапы разработки электронного учебного курса в порядке выполнения.

- ☐ определение целей и задач учебного курса
- ☐ разработка содержания по разделам и темам
- ☐ разработка структуры учебного курса
- ☐ разработка сценариев элементов структуры электронного учебного курса
- ☐ апробация, которая заключается пробном использовании с целью выявления и 5 этап – реализация электронного учебного курса
- устранения ошибок и недоработок
- ☐ корректировка в соответствии с результатами апробации

#### 18. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Этап разработки электронного учебного курса, который заключается пробном использовании с целью выявления и устранения ошибок и недоработок, называется

- ☐ корректировка
- ☐ **апробация**
- ☐ проектирование
- ☐ реализация

#### 19. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Этап разработки электронного учебного курса, который заключается либо в программировании, либо в создании и сборке файлов учебного пособия, называется

- ☐ корректировка
- ☐ апробация
- ☐ проектирование
- ☐ **реализация**

## 20. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Результат интеграции технологических достижений средств вычислительной техники применительно к прикладному направлению, связанному с индивидуальной автоматизированной обработкой информации

- ☐ **офисные технологии**
- ☐ технологии хранения информации
- ☐ технологии автоматизированного управления
- ☐ мультимедиа технологии

## 21. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Приложение офисного пакета, предназначенное для создания сложных документов, содержащих текст, таблицы, графику и другое

- ☐ **Текстовый процессор**
- ☐ СУБД
- ☐ Редактор формул

## 22. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Приложение, позволяющее управлять базами данных

- ☐ Текстовый процессор
- ☐ Графический процессор
- ☐ **СУБД**
- ☐ Редактор формул

## 23. (ОПК-7)

**Выбрать один правильный ответ**

Характеристика теста, определяющая его способность различать обучающихся с различным уровнем измеряемого свойства, называется

- ☐ **дифференцирующая способность**
- ☐ трудность
- ☐ валидность
- ☐ надежность

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

1)	302145	9)	12	17)	132467
2)	2	10)	1	18)	2
3)	1	11)	2	19)	4
4)	1	12)	2	20)	1
5)	2	13)	2	21)	1
6)	3	14)	1	22)	3
7)	1	15)	1	23)	1
8)	1	16)	1		

### Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

#### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Пр продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. — Москва : ИД «ФОРУМ»; ИН-ФРА-М, 2015. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487293>.
2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715>.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 542 с.

- ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1066785>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Не предусмотрено учебным планом.
Практические занятия	Конспектирование теоретических сведений. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ приведены в Онлайн-курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ им. У.Д. Алиева». [Электронный ресурс]. <a href="https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=2845">https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=2845</a> .
Лабораторные занятия	Конспектирование теоретических сведений. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ приведены в Онлайн-курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ им. У.Д. Алиева». [Электронный ресурс]. <a href="https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=2845">https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=2845</a> .
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий практического и лабораторного типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты занятий, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».	с 30.03.2022г по

учебный год	Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022 г.	30.03.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

#### **1.Компьютерный класс (301 аудитория, 5 корпус):**

- Компьютер в комплекте (ПК iRU Home 310x2-220(2800)\2048\500\Nvidia GT430-1024Mb\DVD-RW\Bleck, монитор Samsung 2030) – 15шт;
- Камера Web Logitech Webcam Pro9000 (OEM)(USB2,0,1600\*1200, 2Мрх, микрофон) <960-000562> - 1 шт.
- Проектор ViewSonic Projector PJD 5453S – 1 шт.
- Компьютер НИКС X5100A (X532DLGa) мультимедийный в комплекте: amd3.2Ghz,8Core,M\П ASUS M5,HDD2Tb,O3Y 16GB,DVD,VGA GeForce GTX 1060 6Gb GDDR5,700W ATX, Монитор 23.6 Philips, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, ИБП 1000VA - 1 шт.
- Компьютер в комплекте: монитор Dell E177FPj, системный блок DualCore 775 – 5 шт.
- Источник бесперебойного питания SVEN-ProBiask в комплекте с защитой (реле контроля напряжения) – 20 шт.
- Адаптер-переходник TP-LINK «TL-POE200» POE5B/9B/12B – 2 шт.
- Камера видеонаблюдения HiWatch «DS – i214W4mm» (LAN, 1920\*1080, microSDXC) – 2 шт.
- Сетевой фильтр 5bites «SP5B-250» Black «5М» (5 розеток) – 1 шт.

2.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

3.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

4. Читальный зал периодики на 25 мест;

5. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Пакет оптического распознавания текстов ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (лицензия GNU GPLv3). Бессрочная лицензия.
3. Векторный графический редактор Inkscape (лицензия GNU GPL v3). Бессрочная лицензия.
4. Антивирусная защита. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
5. Пакет офисных приложений Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.
7. Пакет клиент-серверного приложения для обеспечения автоматизированного визуального контроля класса Netop school (лицензия номером UK0060-S7T0-01300-113Q9I). Бессрочно с 2012 года.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся

гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;



## 2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
1.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
2.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
3.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
	Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2022)	30.03.2022 г., Протокол №10

**Решение кафедры информатики и вычислительной математики:** Зарегистрированные изменения учтены при составлении РПД, протокол № 11 от 04.07.2022 г.